

BİRİM

İÇ

DEĞERLENDİRME

RAPORU

(PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI)



2024



2024 YILI

BİRİM ADI: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

İçindekiler

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	1
(BİDR)	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
Personel Daire Başkanlığının başlıca görevleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde görev yapan idari ve akademik personelin; atama, özlük, istifa, ücretsiz izin ve emeklilik işlemlerini yürütmek, idari personel için hizmet içi eğitim programlarını planlamak ve uygulamak.” şeklinde özetlenebilir.	5
İletişim Bilgileri	5
Tarihsel Gelişimi	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	7
A.2.3. Performans yönetimi	7
A.3. Yönetim Sistemleri	7
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	8
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	8
A.3.3. Finansal yönetim	8
A.3.4. Süreç yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı	8
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	8
B.4. Öğretim Kadrosu	10
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	10
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	10

ÖZET

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Bu raporun amacı, Daire Başkanlığımızın kurulduğundan günümüze kadar gelinen süreçte ilerlemesinin, katettiği aşamaların belirtilmesiyle ve kendisini geliştirebilme ve büyütme noktasında bulunduğu konumun tespiti sürecini kapsamaktadır, Personel Daire Başkanlığı mevcut durumunun değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik katkı sunulması amaçlanmıştır. Bu rapor üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim ve KİDR hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e uygun olarak hazırlanmıştır.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan
Daire Başkanı
Cengiz YILDIRIM

Üye
Şube Müdürü
Alican TUNÇ

Üye
Şube Müdürü
Nurten GÜLER

Üye
Şube Müdürü V.
Cezmi KARAKÖSE

Üye
Şef
Selma YAKINCI

Üye
Memur
Muhammed Ali YILDIZ

Üye
Memur
İbrahim KOCATEPE

Üye
Büro Personeli
Sezer KESERCİ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Personel Daire Başkanlığının başlıca görevleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde görev yapan idari ve akademik personelin; atama, özlük, istifa, ücretsiz izin ve emeklilik işlemlerini yürütmek, idari personel için hizmet içi eğitim programlarını planlamak ve uygulamak.” şeklinde özetlenebilir.

İletişim Bilgileri

Personel Daire Başkanı Cengiz YILDIRIM (Birim Kalite Komisyonu Başkanı)

Dahili:1318

Adres Bilgisi: Rektörlük Erzurum Yolu 4 Km 04100 Merkez, Ağrı – Türkiye

Tarihsel Gelişimi

17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile Ağrı Dağı Üniversitesi olarak kurulan Üniversitemizin ismi 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi olarak değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlarının kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Vizyon: "Daha İleriye... En İyiye..." ulaşmamızda İNSAN faktörünü ön plana çıkaran yaklaşım bizim olmazsa olmazlarımızdandır. Çalışanlarımız bizim en değerli varlığımızdır ve Üniversitemizin başarısında kritik bir öneme sahiptir.

Yaşanılan hızlı değişim sürecinde çalışanlarımızın ihtiyaçları, eğitimleri ve gelişimlerinin sağlanması gibi hususlara önem veren, personel ile ilişkileri geliştirici, bütünleştirici ve işbirliğine dayalı, engellerin aşılmasında personelin katılımına başvuran, modern bir yönetim anlayışına işlerlik kazandırmaktır.

Temel Değerlerimiz

- Adalet
- Liyakat
- Ahlak
- Empati
- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Girişimcilik
- Yenilikçilik
- Katılımcılık

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Akademik personel ve idari personelin atama, görevlendirme, özlük, hizmet içi eğitim ve disiplin işlemleri Personel Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Birimimizde görevli personelin görev tanımları belirlenmiş, ilgili personele tebliğ edilmiş ve birim web sayfasında güncel olarak yayımlanmıştır. Başkanlığımızca yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri ve bununla birlikte standart formlar kalite kapsamında hazırlanmış ve sitemizde yayımlanmıştır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimimiz organizasyon şeması standart formda (Doküman No ve Revizyon Numaralı Form) hazırlanarak, web sitesinde ilan edilmiştir([OD3](#)). Birimde yer alan tüm personellerin görev tanımları yapılmış, ilan edilmiş ve gözden geçirilmiştir ([OD3](#)).Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin süreçleri tanımlayan iş akış süreçleri mevcut olup, bu iş akış süreçleri web sitesinde ilan edilmiştir([OD3](#)).

A.1.2. Liderlik

Birimde kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla komisyonlar kurularak ([OD3](#)),toplantılar yapılmaktadır.([OD3](#)) Birim kalite çalışmaları paydaşlar tarafından denetlenmesi ve geri dönüşler doğrultusunda iyileştirmesi amacıyla paydaş memnuniyet anketi yapılmaktadır. ([OD4](#)). Fakültemizde TS EN ISO 9001:2015 Belgesi doğrultusunda süreç kartları oluşturulmuştur ([OD4](#)). Birimin hedef, performans ve bunların takibini belirleyen “Süreç Performansı ve Kalite Hedefleri Belirleme, İzleme ve Takip Karnesi (SPİK)” bulunmaktadır. Belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyet türü ve hedeflerin konusu SPİK’de yer almaktadır. ([OD4](#)).

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimin amaç, misyon ve hedefleri (OD3) doğrultusunda yükseköğretimde meydana gelen değişimler izlemekte olup personel istihdamının dayanakları olan 2547, 2914 ve 657 Sayılı Kanunlardaki değişimler izlenmektedir(OD3).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde kalite süreçleri(OD3) kapsamında gerçekleştirilen uygulamalara ait planlamayı gösteren ve süreçlerin izlenmesine olanak sağlayan mekanizmalar mevcut olup, bu mekanizmalar izlenmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirmek üzere web sitesi ve diğer iletişim kanalları aktif olarak kullanılıyor ve paylaşılan bilgiler güncel ve erişilebilirdir. (OD3)(OD3).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin Misyon ve Vizyon ifadeleri tanımlanarak web sitesi veya farklı kanallarla kurum çalışanlarıyla web sayfamızda ilan edilip paylaşılmaktadır (OD3). Birime ait kalite politikası vardır. Bu politikalar paydaşlar tarafından erişilebilecek şekilde paylaşılmaktadır (OD3).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin süreç kartı ilan edilmiş olup, hedefler stratejik planla uyumludur (OD3).

A.2.3. Performans yönetimi

TSE ve akreditasyon süreci doğrultusunda kalitenin iyileştirilmesi amacıyla Süreç Performansı ve Kalite Hedefleri Belirleme, İzleme ve Takip Karnesi (SPİK) oluşturulmuştur. SPİK’de birim hedefleri, faaliyetleri, hedeflerin konusu ve bunların ölçüt değerleri performans göstergeleri ile birlikte analiz edilmiş olup iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır (OD3).

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu kısımda birimin “Yönetim Sistemleri” ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde talep ve bilgilerin kurumsal olarak paylaşıldığı, idari yazışmaların yapıldığı Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. (OD3). Personellerimizin talep ve başvurularını yapmak üzere çeşitli formlar Başkanlığımızın web sayfasında yer almaktadır(OD3). Kurumsal iletişimi sağlamak amacıyla kurumsal mail adresleri mevcuttur (OD3).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi doğrultusunda eğitim, teşvik, ödüllendirme v.b uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalar web sayfamızda ilan edilmektedir (OD3).

A.3.3. Finansal yönetim

Başkanlığımızın kendine ait bir bütçesi ya da gelir kaynağı bulunmamakta olup birimimizin iktisadi ihtiyaçları Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Başkanlığımızın süreç yönetimi, Üniversite Kalite El Kitabına uygun olarak iş akış şemaları (OD3), süreç kartları (OD3), süreç performansı ve kalite hedefleri belirleme, izleme ve takip karnesi ile belirlenmiştir. Birimimizdeki idari ve akademik süreçler, prosedürler (OD3), talimatlar (OD3) ve riskler ve fırsatlar ayrıntılı olarak ortaya koyulmuştur.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. (OD3)

AKADEMİK KADROLARIN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI						
BİRİM	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	TOPLAM
CELAL ORUÇ HAYVANSAL ÜRETİM YÜKSEKOKULU		2	3		1	6
DOĞUBAYAZIT AHMED-İ HANİ MESLEK YÜKSEKOKULU		1	3	21		25
ECZACILIK FAKÜLTESİ	2	5	10		10	27
EĞİTİM FAKÜLTESİ	17	23	39	4	11	94
ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU			4	8		12
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	22	18	36	3	25	104
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2	13	17		5	37
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	6	8	22	3	14	53
MESLEK YÜKSEKOKULU	3	7	16	25		51
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ					2	2
PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU		2	4	18		24
PATNOS SOSYAL HİZMETLER YÜKSEKOKULU		1	2	2		5
REKTÖRLÜK				9		9
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	5	12	4	7	31
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	2	4	13		20
SİVİL HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU			1	5		6
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	5	5	7	1	2	20
TIP FAKÜLTESİ	4	1	29		6	40
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU		1	2	1	2	6
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU			3	9	1	13
TOPLAM	65	94	214	126	86	585

YABANCI AKADEMİK PERSONELİN BİRİM BAZINDA DAĞILIMI						
BİRİM	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	TOPLAM
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		1				1
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ		1	2	3		6
TOPLAM	0	2	2	3	0	7

BİRİMLER BAZINDA İDARİ PERSONEL SAYILARI	
BİRİM	DOLU KADROSU
GENEL SEKRETERLİK	15
PERSONEL DAİRE BAŞK.	17
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞK.	5
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞK.	7
SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞK.	14
KÜTÜPHANE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞK.	5
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞK.	5
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3
YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞK.	28
İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞK.(İDARİ PERSONEL)	43
EĞİTİM FAKÜLTESİ	11
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5
D.BAYAZIT İNSAN VE TOPLUM BİL. FAK.	0
YABANCI DİLLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	5
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	5
MESLEK YÜKSEKOKULU	3
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	1
CELAL ORUÇ HAYVANSAL ÜRETİM	3
D.BEYAZIT AHMEDİ HANİ M.Y.O.	4
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜD.	0
TURİZM İŞLETMECİLİK ve OTELÇİLİK	3
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	0
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1
ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU	2
PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU	1
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	1
PATNOS SOSYAL HİZMETLER YÜKSEKOKULU	2
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	4
TIP FAKÜLTESİ	2
GENEL TOPLAM	490

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atama, 06/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak Personel Daire Başkanlığı web sayfasında “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları” adıyla yer almaktadır ([OD3](#)) ([OD3](#)).

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Kurum iç değerlendirme raporunun tamamı dikkate alındığında kalite felsefesi sayesinde birim bazında gözle görülür biçimde iyileşmenin olduğu tespit edilmiştir. Ancak gerek personel noksanlığı gerekse fiziki şartların ve araç gereç ve donanım noksanlıkları dikkate alındığında zayıf veya tamamlanması gereken alanların da mevcut olduğu tespit edilmiş olup iyileştirme çalışmaları bu alanlarda yoğunlaşacaktır.

Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikleri tamamlamak ve kalite bilincinin daha yüksek şekilde benimsetilmesini sağlamaktır.